

Documento de saldo y finiquito laboral

D./Dña., con D.N.I., recibe en este acto de la Empresa..... la cantidad de(cifras en letras) euros (en guarismos.....€) según el desglose y detalle de conceptos que más abajo se detallan, y todo ello en concepto de liquidación de haberes y salarios, partes proporcionales de gratificaciones extraordinarias, retribución de vacaciones....., devengadas a favor de quien suscribe hasta el día.....en que declaro resuelto por causa de(expresarlas clara y detalladamente) el contrato que me unía con la citada empresa.

Con el ingreso de la total suma antes indicada me considero total y absolutamente saldado/a y finiquitado/a por los conceptos más abajo detallados y todos cuantos otros pudieran corresponderme en virtud de la relación laboral mantenida con la indicada Empresa hasta el día.....declarándome expresamente sin derecho a la percepción de ningún concepto más, ni a pedir ni reclamar de.....(nombre de la Empresa) compensación alguna derivada de la extinguida relación laboral mantenida hasta el día.....con la citada Empresa.

DETALLE/DESGLOSE QUE SE CITA

<u>Concepto</u>	<u>Euros</u>
.....	
.....	
.....	
.....	

Y para que así conste, a los efectos pertinentes, firmo el presente Recibí

En....., a dede.....

EL RECEPTOR (Firma)